Drucktipps für QPilot/XPrint

Beim Drucken von Dateien (vor allem PDF-Dateien mit gescannten Texten/Bildern und PPT-Dateien) können aufgrund der Größe der Druckdateien Probleme auftreten. Dateien mit einer Größe von beispielsweise 10 MB können dann beim Drucken 100 MB und mehr umfassen.

Das Absenden der Druckjobs verursacht in der Regel keine Probleme, bei der Ausgabe am Drucker entstehen aber z.T. sehr lange Wartezeiten.

Vor allem beim **Drucken über die Guthabekarte an den XPrint-Druckern in der Bibliothek, am Campus Wechloy sowie in den Gebäuden A3 und A6** erzeugen diese großen Druckjobs Meldungen, wie z.B. "Keine Antwort vom Server" auf den Karten-Lesegeräten und führen zum Ausfall der Drucker.

Bitte beachten Sie vor dem Abschicken Ihrer Druckaufträge folgende Hinweise:

- Aus Adobe Reader werden Dokumente am Drucker/Kopierer oft schneller ausgedruckt, wenn Sie unter "**Drucken --> Erweitert**" die Option "**Als Bild drucken**" anhängen. Beim Abschicken des Druckauftrags kann es dadurch allerdings zu längeren Wartezeiten kommen.
- Drucken Sie sehr große Dokumente **abschnittsweise** aus (also z. B. die Seiten 1-20, 21-40, 41-60 etc.).

Bitte beachten Sie beim Erstellen von zu druckenden Dokumenten folgende Hinweise:

- Verzichteten Sie beim Scannen von Dokumenten/Bildern auf eine hohe Auflösung (150 bis 300dpi sollten ausreichen!)
- Scannen Sie möglichst s/w oder in Graustufen, nicht in Farbe
- Wenn Sie aus Ihrer Scan-Software direkt in ein PDF exportieren, dann drucken Sie dieses PDF (sofern Sie über Acrobat Professional verfügen) nochmals als PDF.
- Vermeiden Sie bei Powerpoint-Dateien aufwendige Hintergrundbilder
- Teilen Sie große Dateien (ab ca. 5 MB) in mehrere kleinere Dateien auf
- Prüfen Sie, ob die Datei gedruckt werden kann, bevor Sie sie bereitstellen